

## REGULAMIN SZKOLENIA Z GOOGLE ADWORDS

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**” określa zasady szkolenia („**Szkolenie**”) z posługiwania się narzędziem o nazwie „Google Adwords”. Organizator jest certyfikowanym trenerem posiadającym certyfikat „AdWords Seminar Leader” wystawiony przez firmę Google.
2. Organizatorem Szkoleń jest Krzysztof Wroński, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą SEMHOUSE Krzysztof Wroński, NIP: 618-194-7426, REGON: 302157370, zwany dalej „**Organizatorem**”.
3. Adres Organizatora: ul. Jagodowa 14, 62-860 Opatówek, nr telefonu: 727401576.
4. Adres strony internetowej Organizatora: <http://www.semhouse.pl/oferta/szkolenia-adwords>.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
6. Informacja o organizowanych Szkoleniach znajduje się na stronie internetowej Organizatora i zawiera opis Szkolenia wraz z datą i miejscem jego realizacji oraz cennikiem. Informacja o organizowanych Szkoleniach nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.

### **§ 2. Zgłoszenie uczestnictwa. Zawarcie umowy.**

1. Uczestnikiem Szkolenia („**Uczestnik**”) może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej.
2. Zgłaszający zobowiązany jest do wypełnienia formularza znajdującego się na stronie internetowej Organizatora, potwierdzenia zapoznania się z treścią Regulaminu oraz naciśnięcia przycisku CHCĘ ZAPISAĆ SIĘ NA SZKOLNIE.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia, Organizator prześle zgłaszającemu e-mailem potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail podany przez potencjalnego Uczestnika w Zgłoszeniu. W e-mailu Organizator wskazuje także dane potrzebne do uiszczenia opłaty za Szkolenie „**Opłata**”.
4. Liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. Umowa zawierana jest pod warunkiem uiszczenia przez zgłaszającego Opłaty w chwili kiedy będą jeszcze wolne miejsca na Szkoleniu (warunek zawieszający). Potwierdzeniem spełnienia się warunku zawieszającego będzie wpisanie Uczestnika na listę uczestników danego Szkolenia.
5. O wpisaniu Uczestnika na listę uczestników danego Szkolenia Organizator zawiadomi Uczestnika e-mailem.
6. W przypadku uiszczenia przez zgłaszającego Opłaty po wyczerpaniu liczby miejsc, Organizator prześle zgłaszającemu e-mailem informację o niewpisaniu go na listę uczestników danego Szkolenia.

### **§ 3. Opłata.**

1. Opłata obejmuje tylko i wyłącznie: przeprowadzenie szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, certyfikat oraz drobny poczęstunek w postaci gorących lub zimnych napojów i ciastek. Opłata nie obejmuje kosztów dojazdu, parkingu, zakwaterowania, wyżywienia Uczestnika.
2. Termin uiszczenia Opłaty upływa ostatniego dnia przed terminem Szkolenia.
3. Dokument księgowy potwierdzający dokonanie Opłaty zostanie wystawiony przez

Organizatora po zakończeniu szkolenia i przesłany na adres e-mail wskazany w formularzu Zgłoszenia.

4. W przypadku dokonania opłaty w terminie czterech dni roboczych przed terminem Szkolenia dowód uiszczenia Opłaty należy okazać przed rozpoczęciem Szkolenia.
5. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 6 Opłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Organizatora na rachunek bankowy, z którego zgłaszający dokonał przelewu.
6. O terminie uiszczenia Opłaty decyduje dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o zwrocie Opłaty przez Organizatora, zostanie ona zwrócona w terminie czternastu dni od dnia powstania obowiązku zwrotu.

#### **§ 4. Szkolenie.**

1. Szkolenie odbywa się w miejscu i terminie podanym przez Organizatora w ogłoszeniu o Szkoleniu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia na dwa dni przed dniem Szkolenia bez podania przyczyny, o czym Uczestnik zostanie zawiadomiony za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku odwołania Szkolenia Opłata podlega zwrotowi. W przypadku zmiany terminu Szkolenia Uczestnik będzie miał prawo zrezygnować ze Szkolenia z prawem żądania zwrotu Opłaty.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą po stronie Uczestnika w związku z odwołaniem lub zmianą terminu Szkolenia.

#### **§ 5. Rezygnacja ze Szkolenia.**

1. Rezygnacja przez Uczestnika ze Szkolenia wymaga wysłania do Organizatora e-maila zawierającego informację o rezygnacji ze Szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia w terminie:
  - a) do 21 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia, Uczestnik ma prawo żądać zwrotu do 100% wpłaconej Opłaty,
  - b) do 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, Uczestnik ma prawo żądać zwrotu do 50% wpłaconej Opłaty,
  - c) w terminie krótszym niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia, Uczestnik nie ma prawa do żądania zwrotu Opłaty w jakiegokolwiek wysokości.
3. W każdym czasie Uczestnik może wyznaczyć innego uczestnika szkolenia, w formie, o której mowa w ust. 1 powyżej.

#### **§ 6. Reklamacje.**

1. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące organizacji i przebiegu Szkolenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia Szkolenia. Reklamacje są składane za pośrednictwem e-maila lub na piśmie.
2. Organizator jest zobowiązany do rozpoznania reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania i w tym terminie odpowiedzieć na nią drogą e-mailową lub na piśmie.
3. O dacie zgłoszenia i rozpatrzenia reklamacji na piśmie decyduje data stempla pocztowego.

#### **§ 7. Odpowiedzialność Organizatora.**

Treści przekazane przez Organizatora w trakcie szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny.

Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku z wykorzystaniem przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia.

#### **§ 8. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane przez Organizatora zgodnie z treścią przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, t.j.) w celu koniecznym do wywiązania się z zawartej w Uczestniku umowy oraz w celach niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
2. Organizator zobowiązuje się do starannego przechowywania i zabezpieczania danych osobowych oraz nieudostępniania tych danych osobom trzecim bez zgody osoby zainteresowanej.
3. Każdy ma prawo do wniesienia pisemnego umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych ze względu na jego szczególną sytuację, a także wniesienia pisemnego sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Organizatora zostały opisane w zakładce „Polityka prywatności”.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe.**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z przyczyn od niego niezależnych nieprawidłowości działania strony internetowej Organizatora, poczty elektronicznej oraz za działania osób trzecich mogące w jakikolwiek sposób zakłócić Szkolenie.
2. Podanie przez Uczestnika danych lub informacji nieprawdziwych lub naruszenie przez Uczestnika któregokolwiek z postanowień Regulaminu, uprawnia Organizatora do wykluczenia takiego Uczestnika ze Szkolenia.
3. Uczestnik, którego uczestnictwo w Szkoleniu nie jest związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą ("**Konsument**") może odstąpić od umowy bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą. Termin czternastodniowy, w którym Konsument może odstąpić od umowy, liczy się od dnia otrzymania przez Uczestnika wiadomości e-mail Organizatora, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu. Konsument utraci prawo do odstąpienia od umowy zawartej z Organizatorem, której przedmiotem jest Szkolenie, jeżeli Konsument dokonał zgłoszenia po upływie czternastu dni przed terminem Szkolenia, a Organizator przeprowadził Szkolenie w zaplanowanym terminie.
4. Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady organizacji i przebiegu Szkolenia. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają wyłącznie charakter informacyjny.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany Regulaminu nienaruszających jego podstawowych zasad. Zmiany te będą niezwłocznie publikowane na stronie internetowej Organizatora.
6. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 11.03.2015.